

Statuten van de Stichting Nederlanders buiten Nederland

Versies:

- *Oprichtingsakte: 27 maart 2019*
- *1^e Akte van Wijziging: 25 oktober 2019, bestuursbesluit van 22 oktober 2019*

Stand per 25 oktober 2019

Naam en zetel

Artikel 1

- 1.1 De stichting draagt de naam **Stichting Nederlanders buiten Nederland**.
- 1.2 De stichting is gevestigd in 's-Gravenhage.

Doel

Artikel 2

- 2.1 Het doel van de stichting is het behartigen van de belangen van de Nederlanders en oud-Nederlanders buiten Nederland in de breedste zin des woords.
- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het verstrekken van actuele informatie van allerlei aard, direct of indirect, aan de (oud-)Nederlanders buiten Nederland;
 - b. het vertegenwoordigen van (oud-)Nederlanders buiten Nederland bij de Nederlandse politiek;
 - c. het initiëren en bevorderen van concrete activiteiten, in of buiten Nederland, ten gunste van (oud-)Nederlanders buiten Nederland;
 - d. het bevorderen van zowel de relatie tussen (oud-)Nederlanders buiten Nederland onderling, als de relatie tussen de (oud-)Nederlanders buiten Nederland en de relevante overheid/overheden en bedrijven in Nederland;
 - e. het uitvoeren of laten uitvoeren van overheidsopdrachten, studies en analyses, congressen en studiedagen, die een directe band hebben met het doel van de Stichting. Daarnaast kan de Stichting haar medewerking verlenen, deelnemen aan iedere activiteit dan wel elke activiteit initiëren die met haar missie overeenstemt;
 - f. het verwerven van ondersteuning, bij voorkeur non-gouvernementeel, voor de instandhouding en uitbreiding van de Stichting; of
 - g. het optreden in rechte,

het vorenstaande al dan niet in samenwerking met derden en met inbegrip van het verrichten en bevorderen van alle handelingen die daarmee direct of indirect verband houden, alles in de ruimste zin.

Algemene bepalingen

Artikel 3

3.1 Datum- en tijdsbepalingen in statuten en huishoudelijk reglement worden bepaald op grond van de tijdzone van de zetel van de stichting.

3.2 Voor zover niet expliciet anders bepaald, wordt in statuten en huishoudelijk reglement onder “schriftelijk” ook “per e-mail” begrepen.

3.3 Voor zover niet expliciet anders bepaald, wordt in statuten en huishoudelijk reglement onder “aanwezig” c.q. “aanwezigen” ook “aanwezig via telefoon- of internetverbinding” en “aanwezig via telefoon- of internetconferentie” c.q. “aanwezigen via telefoon- of internetverbinding” en “aanwezigen via telefoon- of internetconferentie” begrepen.

Geldmiddelen

Artikel 4

4.1 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
- d. rendement op het vermogen van de stichting; en/of
- e. alle andere verkrijgingen en baten.

4.2 Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen worden vastgesteld voor het aanvaarden van erfstellingen en donaties.

Het bestuur

Artikel 5

5.1 De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste 3 leden. Bij huishoudelijk reglement kan een hoger minimumaantal leden worden bepaald.

5.2 Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid worden benoemd.

5.3 Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur, voorzover de wet niet anders bepaalt.

5.4 Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement zijn bevoegdheden om bestuursleden te benoemen delegeren, in het bijzonder om zeker te kunnen stellen dat nieuwe bestuursleden

benoemd kunnen worden zonder tussenkomst van de rechtbank conform Burgerlijk Wetboek artikel 2:299.

5.5 Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement een rooster van aftreden bepalen. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.

5.6 Indien het aantal bestuursleden tijdelijk uit minder dan het bij statuten en/of huishoudelijk reglement aantal vastgestelde bestuursleden daalt, blijft het niettemin bevoegd om nieuwe bestuursleden te benoemen teneinde in het vereiste aantal bestuursleden te kunnen voorzien. Zodra het bestuur uit minder dan drie (3) bestuursleden bestaat, zorgt het ervoor dat het binnen drie (3) maanden weer tenminste drie (3) leden heeft.

5.7 Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. indien en voorzover dit volgens een rooster van aftreden in het huishoudelijk reglement is bepaald;
- b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
- c. door zijn faillissement of zijn surseance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
- d. door zijn ondercuratelestelling;
- e. door zijn overlijden;
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; of
- g. door zijn ontslag door de rechter op grond van het bepaalde door de wet.

5.8 Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Het bestuur kan plaatsvervangers voor voorzitter, secretaris en penningmeester kiezen.

5.9 Bij huishoudelijk reglement kunnen de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de voorzitter, penningmeester en secretaris nader worden omschreven.

5.10 Het bestuur kan verdere regels en voorwaarden omtrent de benoeming en het ontslag van bestuursleden bepalen.

5.11 Alle nadere bepalingen omtrent de benoeming en het ontslag van bestuursleden worden bij huishoudelijk reglement bepaald.

Artikel 6

6.1 Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting, voor zover door de wet of deze statuten niet anders is bepaald.

6.2 De bestuursleden genieten geen beloningen voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement een regeling voor vergoeding van reis-, verblijfs- en andere onkosten van bestuursleden vastleggen.

6.3 Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

6.4 Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder ten minste de voorzitter, de secretaris en/of penningmeester. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

6.5 Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen worden vastgesteld over de bevoegdheden van het bestuur en bestuursleden aangaande het in lid 3 en lid 4 bepaalde.

Artikel 7

7.1 Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de bestuursleden dit wenselijk achten.

7.2 De bestuursvergaderingen vinden, voorzover zij niet uitsluitend via telefoon- of internetconferentie worden gevoerd, in Nederland plaats, tenzij alle bestuursleden instemmen met een andere vergaderplaats.

7.3 De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen van tevoren – de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend – onder vermelding van plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

7.4 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid.

7.5 Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.

7.6 Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden of op grond van statuten of huishoudelijk reglement worden toegelaten.

7.7 Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

Artikel 8

8.1 Het bestuur kan geldige besluiten nemen tijdens de bestuursvergaderingen over onderwerpen die bij een oproeping tot die vergadering conform artikel 7, lid 3, vermeld zijn, mits tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

8.2 Het bestuur kan geldige besluiten nemen in bestuursvergaderingen die niet voldoen aan de bepalingen onder artikel 7, lid 3, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.

8.3 Bij het nemen van bestuursbesluiten heeft elk bestuurslid één stem.

a. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.

b. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

c. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.

d. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen over de wijze van stemming worden opgenomen.

e. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming, voorzover deze niet door deze statuten of bij huishoudelijk reglement is voorgeschreven.

8.4 Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

Boekjaar en stukken

Artikel 9

9.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

9.2 Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

9.3 Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.

9.4 Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

Huishoudelijk reglement

Artikel 10

10.1 Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement op.

10.2 In het huishoudelijk reglement kan het bestuur nadere bepalingen voor de gang van zaken binnen de stichting vastleggen, die niet door de wet of door de statuten worden geregeld.

10.3 In het huishoudelijk reglement worden ten minste alle nadere bepalingen vastgelegd die in deze statuten zijn benoemd, voorzover het bestuur zulke bepalingen vast moet of wenst te stellen.

10.4 Het bestuur is bevoegd om het huishoudelijk reglement te wijzigen.

a. Een besluit van het bestuur tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

b. Is een vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

c. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

Statutenwijzigingen

Artikel 11

11.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.

a. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

b. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze

tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

c. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

11.2 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

12.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting.

12.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van artikel 11 van overeenkomstige toepassing.

12.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.

12.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.

12.5 Het batig liquidatiesaldo wordt volledig besteed aan een door de vereffenaars te bepalen organisatie met een doel dat vergelijkbaar is met dat van de stichting. Deze organisatie moet door de Nederlandse belastingdienst als ANBI aangewezen zijn.

12.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

12.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 13

13.1 Ten tijde van de oprichting van de stichting bestaat het bestuur uit de volgende personen:

a. **Eelco Jac Keij**, geboren te Tilburg op achttien juli negentienhonderd zevenenzeventig, als voorzitter;

b. **Joannes Josephus Hubertus Joosten**, geboren te 's-Gravenhage op twaalf september negentienhonderd zevenenzestig, als penningmeester; en

c. **Twan Dismas Laurens Laan**, geboren te Etten-Leur op vijf februari negentienhonderd zeventig, als secretaris.

13.2 Het bestuur is door het ontbreken van een huishoudelijk reglement ten tijde van de oprichting van de stichting niet in gebreke.

a. Het stelt zo spoedig mogelijk na de oprichting een huishoudelijk reglement vast conform artikel 10 van deze statuten.

b. De besluitvorming omtrent het vaststellen van het eerste huishoudelijk reglement vindt plaats als zijnde een besluit tot wijziging van een huishoudelijk reglement conform artikel 10 van deze statuten.

13.3 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

13.4 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.

13.5 Het adres van de stichting is Wilerweg 22, 4600 Olten, Zwitserland.