

Huishoudelijk reglement van de Stichting Nederlanders buiten Nederland

Versies:

- *Versie bij oprichting van de stichting: 27 maart 2019*

Stand per 25 oktober 2019

Algemene bepalingen

Artikel 1

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de stichting: de Stichting Nederlanders buiten Nederland, gevestigd te 's-Gravenhage, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74421891.
- b. de statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op zevenentwintig maart tweeduizend negentien bij notaris mr. Kim Francis Tan te Amsterdam of zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden.
- c. het bestuur: het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten.

1.2 Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op grond van artikel 10 lid 1 van de statuten.

Beleid

Artikel 2

2.1 Het beleid van de stichting is vastgelegd in een beleidsplan. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.

2.2 Het beleidsplan bevat ten minste een jaarplan en een jaarbegroting.

2.3 Het beleidsplan is van kracht vanaf het moment dat het is goedgekeurd door het bestuur.

Geldmiddelen

Artikel 3

3.1 Bij het ontvangen van donaties en subsidies en het verkrijgen van middelen krachtens legaat of erfstelling bepaalt het bestuur, of het aannemen van deze middelen in lijn is met de doelstellingen van de stichting.

3.2 Is het aannemen van deze middelen naar oordeel van het bestuur niet in lijn met de doelstellingen van de stichting, dan wordt de betreffende schenking, donatie of verkrijging geweigerd.

3.3 Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Het bestuur

Artikel 4

4.1 Het bestuur streeft ernaar, uit ten minste 6 leden te bestaan, onverminderd hetgeen in de statuten is bepaald.

4.2 Het bestuur stelt een rooster van aftreden op waarbij elke drie jaar een derde deel van het bestuur aftreedt.

4.3 Indien in het bestuur een vacature ontstaat, in het bijzonder indien het aantal bestuursleden onder 6 daalt, zorgt het bestuur zo spoedig mogelijk voor bezetting van de vacature.

4.4 De bestuursleden hebben bij voorkeur de Nederlandse nationaliteit of hebben deze op enig moment gehad, of zijn aantoonbaar anderszins met Nederland verbonden.

4.5 Bij het benoemen van nieuwe bestuursleden streeft het bestuur na, dat het een goede afspiegeling is van de groepering wier belangen het op grond van de statuten behartigt. Daarbij worden in elk geval de volgende criteria gehanteerd:

- a. geografische spreiding buiten Nederland; en
- b. spreiding van de politieke achtergrond en affiliatie.

Artikel 5

Op verzoek kan een waarnemer vanuit de Nederlandse overheid geïnstalleerd worden. Deze waarnemer heeft het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen, maar is geen lid van het bestuur.

Artikel 6

6.1 Het bestuur kan zich laten bijstaan door een raadgevend orgaan, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de regering, het internationale bedrijfsleven en (oud-)Nederlanders buiten Nederland.

6.2 De samenstelling van het raadgevend orgaan wordt bepaald door het bestuur.

6.3 Het raadgevend orgaan adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over de activiteiten en handelswijze van de stichting.

Artikel 7

7.1 De voorzitter:

- a. heeft de algemene leiding van de stichting;
- b. is het gezicht van de stichting naar buiten toe;
- c. overlegt met officiële instanties;

- d. geeft leiding aan het bestuur;
- e. is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- f. stelt in overleg met de secretaris voor elke bestuursvergadering op;
- g. leidt de bestuursvergaderingen;
- h. ziet erop toe dat de bestuursbesluiten worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
- i. stelt, in overleg met secretaris en penningmeester, het beleidsplan op;
- j. coördineert en stuurt activiteiten;
- k. ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt; en
- l. is het eerste aanspreekpunt voor de kantoormedewerkers.

7.2 Het bestuur kan een vice-voorzitter benoemen, deze:

- a. vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid; en
- b. leidt de vergaderingen bij agendapunten waarbij niet verlangd kan worden, dat de voorzitter de vergadering leidt.

7.3 De penningmeester:

- a. voert de financiële administratie;
- b. waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
- c. stelt het financiële gedeelte van het beleidsplan op, in het bijzonder de begroting;
- d. zorgt ervoor dat de stichting haar verplichtingen op grond van artikel 9 van de statuten nakomt;
- e. beheert de kas, bankrekeningen en eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen;
- f. beslist zelfstandig over uitgaven tot 250 euro; en
- g. beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement en de overige bestuursbesluiten.

7.4 De secretaris:

- a. maakt van elke vergadering notulen. Deze notulen omvatten ten minste datum en plaats van de vergadering, de aanwezige en afwezige bestuursleden, de verleende volmachten en de genomen besluiten;
- b. stelt het niet-financiële deel van het beleidsplan op;
- c. ontvangt, neemt kennis van en behandelt alle binnenkomende post, zij het rechtstreeks, zij het via andere bestuursleden. Voor de behandeling van de post schakelt hij zo nodig andere bestuursleden in en verzorgt hij de daaruit voortvloeiende correspondentie; en
- d. archiveert alle relevante documenten.

7.5

De taken van de bestuursleden kunnen in voorkomende gevallen worden gedelegeerd aan of uitgevoerd in samenwerking met medewerkers van het Kantoor.

Artikel 8.

8.1 De stichting gaat, teneinde verstrengeling van persoonlijke belangen (zowel zakelijk als privé) van bestuursleden met de belangen van de stichting te verhinderen, terughoudend om met het vergoeden van reis-, verblijfs- en andere onkosten van bestuursleden.

8.2 Van bestuursleden wordt verwacht dat zij zich hierbij proactief opstellen, onder andere door:

- a. activiteiten voor de stichting zo mogelijk via internet of telefoon te verrichten;
- b. bij noodzakelijke onkosten van de in redelijkheid goedkoopst mogelijke reis- en overnachtingsgelegenheden gebruik te maken; en
- c. bij twijfel vooraf te overleggen met het bestuur.

8.3 Reis-, verblijfs- en andere onkosten van bestuursleden worden in beginsel alleen vergoed voor zover deze direct samenhangen met noodzakelijke activiteiten voor de stichting. Onkosten die voortvloeien uit een combinatie van activiteiten voor de stichting met andere activiteiten van het bestuurslid (zij het zakelijk of privé) komen in principe niet voor vergoeding door de stichting in aanmerking.

Voorbeeld. Een bestuurslid woonachtig in Spanje reist naar Den Haag om een bestuursvergadering bij te wonen. Hij combineert dit met familiebezoek in Amsterdam. De reis Spanje – Amsterdam v.v. komt niet in aanmerking voor vergoeding door de stichting. De reis Amsterdam – Den Haag v.v. op de dag van de bestuursvergadering kan in aanmerking komen voor vergoeding door de stichting.

8.4 Reis-, verblijfs- en andere onkosten kunnen voor volledige vergoeding door de stichting in aanmerking komen, alleen indien het bestuurslid aannemelijk kan maken dat zijn reis enkel en alleen vanwege de stichtingsbelangen werd ondernomen. Bewijs hiervoor kan bestaan uit:

- a. het aanreizen per laatstmogelijke reisgelegenheid voor de stichtingsactiviteit en het terugreizen per eerstmogelijke reisgelegenheid na de stichtingsactiviteit;
- b. het aannemelijk maken dat de stichtingsactiviteit niet zonder de betreffende onkosten (maar bv. via internet of telefoon) verricht kon worden; en/of
- c. andere bewijzen en argumenten.

8.5 De penningmeester reserveert in de begroting een post voor de vergoeding van reis-, verblijfs- en andere onkosten die rekening houdt met de te verwachten kosten en met de (eventueel beperkte) financiële draagkracht van de stichting. Uitbetaling van declaraties die tot overschrijding van deze begrotingspost voeren behoeven de expliciete toestemming van het bestuur.

8.6 Het bestuur besluit in laatste instantie over de vergoeding door de stichting van reis-, verblijfs- en andere onkosten aan bestuursleden.

Het kantoor

Artikel 9

9.1 De stichting streeft ernaar, een fysiek kantoor in Nederland aan te houden (al dan niet inwonend bij een bedrijf als sponsoring in natura) op een voor (oud-)Nederlanders buiten Nederland goed bereikbare locatie.

9.2 Het kantoor ondersteunt het bestuur bij het bereiken van de doelstellingen van de stichting.

9.3 Het kantoor kan onder andere volgende functies omvatten:

- a. directeur;
- b. lobbyist;
- c. communicatiespecialist;
- d. journalist;
- e. fondsenwerver;
- f. secretariële en administratieve ondersteuning; en/of
- g. jurist.

9.4 Het bestuur besluit over de samenstelling, bezoldiging en overige vergoeding van de kantoorfuncties.

- 9.5 Bestuursleden kunnen geen kantoorfunctie hebben.
- 9.6 Het bestuur benoemt de directeur van het kantoor.
- 9.7 Het bestuur besluit samen met de directeur van het kantoor over de bezetting van de overige kantoorfuncties.